

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 8 Майкопского района»**

П Р И К А З

«05» сентября 2022 г.

№ 109

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Майкопский район» № 93-р от «04» февраля 2022 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях учебного корпуса 1 работников согласно приложению 2.

3. Назначить организаторами в аудиториях учебного корпуса 2 работников согласно приложению 3.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках (приложение 2, 3).

5. Назначить общественными наблюдателями во время проведения ВПР Прошину Любовь Владимировну (домохозяйка), Емельяненко Маргариту Борисовну (педагог дополнительного образования), Ачмизову Елену Анатольевну (домохозяйка).

6. Назначить координатором проведения ВПР по МБОУ «ОЦ № 8 Майкопского района» Попову Т.А., заместителя директора по УВР.

7. Координатору проведения ВПР по МБОУ «ОЦ № 8 Майкопского района» Поповой Т.А.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ «ОЦ № 8 Майкопского района» (далее личный кабинет), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 4).

7.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

7.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР.

7.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно приложению 1.

7.7. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в

ФИС ОКО.

8. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР:

- УК 1 - Якименко Г.К., заместителя директора по УВР;

- УК 2 – Попову Т.А., заместителя директора по УВР.

9. Ответственным организаторам Поповой Т.А. и Якименко Г.К.:

9.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете

ФИС ОКО за один день до проведения работы для 4-8, 10-11 классов.

9.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.4. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

9.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО согласно приложению 1.

10. Назначить техническими специалистами проведения ВПР:

- УК 1 – Савосько В.А., учителя физики, заместителя директора по ИТ;

- УК 2 – Исаеву А.С., заместителя директора по УВР.

11. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственных организаторов материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным организаторам.

12. Обеспечить хранение работ участников в течении одного года с момента завершения процедуры проведения ВПР.

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников (приложение 2,3).

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Заместителю директора по УВР Тарасовой В.Н. корпус 2 и диспетчеру расписания Ткаченко И.В. корпус 1 внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

И.о. директора МБОУ «ОЕ 8»



В.Н.Тарасова

План - график проведения ВПР

Класс	Предмет	Дата проведения
8 класс	английский язык	20.09.2022

И.о. директора МБОУ «ОЦ 8»



В.Н.Тарасова

Организация проведения ВПР в учебном корпусе 1
МБОУ «ОЦ № 8 Майкопского района»

Дата проведения	№ урока	Участники	Предмет	Ф. И. О. и должность работника	Обязанности во время проведения ВПР	Общественный наблюдатель
20.09.2022 21.09.2022	2-3 урок	8а класс	иностранн ый язык	Калачьян К.А. Соц. педагог	Организатор вне аудитории	Ачмизова Елена Анатольевна
				Хачатрян К.А. Педагог-психолог	Организатор в аудитории	
				Хачатрян К.А. Педагог-психолог	Организатор в аудитории	
				Каюкова А.Г. учитель истории	Организатор вне аудитории	

И.о. директора МБОУ «ОЦ № 8»



В.Н.Тарасова

В.Н.Тарасова

Организация проведения ВПР в учебном корпусе 2
МБОУ «ОЦ № 8 Майкопского района»

Дата проведения	№ урока	Участники	Предмет	Ф. И. О. и должность педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР	Общественные наблюдатели
20.- 22.09.2022	2-4 урок	8б класс	иностранный язык	Бегеретов А.А. учитель физкультуры	Организатор вне аудитории	Емельяненко М.Б.
				Тюльпина Ю.М. Учитель иологии Абоназиди М.С. Учитель географии	Организатор в аудитории	
				Бегеретов А.А. учитель физкультуры	Организатор вне аудитории	

И.о. директора МБОУ «ОЦ 8»



В.Н.Тарасова

Состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Английский язык	8	Погосян Д.К. - председатель комиссии Гаврюш П.А. - член комиссии Шаова М.С. - член комиссии

И.о. директора МБОУ «ОЦ 8»



В.Н.Тарасова