

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 8 Майкопского района»**

ПРИКАЗ

21.03.2023 г.

№ 19/1

Об утверждении плана–графика мероприятий введения федеральных основных общеобразовательных программ

В целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, подготовки к введению и реализации федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП) и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея № 323 от 09.03.2023 г. «Об утверждении регионального плана–графика мероприятий введения федеральных основных общеобразовательных программ в образовательных организациях Республики Адыгея»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить школьный план–график мероприятий (далее - План) введения федеральных основных образовательных программ (далее - ФООП) (приложение 1).

2. Назначить ответственным за реализацию школьного Плана-графика введения ФООП заместителя директора по УВР Ткаченко И.В.

3. Рабочей группе по введению ФООП разработать основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующие ФООП.

4. Заместителям директора по УВР Ткаченко И.В. и Поповой Т.А.:

- разработать совместно с руководителями школьных методических объединений план внутришкольных методических мероприятий в целях оказания методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП;

- обеспечить повышение квалификации педагогических работников на базе ГБУ ДПО РА «АРИПК» или на базе ФГАОУ ДПО «Академии Минпросвещения России»;

- разработать систему мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП;

- привести в соответствие с требованиями ФООП Локальные и нормативные акты образовательной организации;

- включить в педагогическую деятельность учителя федеральные онлайн-конструкторы, соответствующие требованиям ФООП;

- обеспечить информирование родителей о подготовке и реализации в
ОО мероприятий по введению ФООП на родительских собраниях.

5. Обеспечить введение ФООП с 1 сентября 2023 г. для обучающихся
всех классов.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И.О. директора школы

Якименко Г.К.

План-график
мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ
в МБОУ «Образовательный центр № 8 Майкопского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1	Проведение административных совещаний по организационному и методическому сопровождению работ по введению ФООП	март-август 2023 г.	Директор ОО	Составление перечня дефицитов при введении ФООП, определены способы их ликвидации
2	Создание рабочей группы по введению ФООП	март 2023 г.	Заместители директора по УВР	Создание рабочей группы по введению ФООП
3	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	март май август	Рабочая группа, директор ОО	Обеспечение качественной и слаженной работы по введению ФООП
4	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП	март-апрель 2023 г.	Рабочая группа, директор ОО	Проведение оценки готовности к введению ФООП, выявление дефицитов
5	Разработка системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	март-апрель 2023 г.	Заместители директора по УВР	Обеспечение контроля введения ФООП
6	Приведение библиотечного фонда школы в соответствие с требованиями ФООП	март-август 2023 г.	Руководитель рабочей группы, библиотекари	Проведение инвентаризации библиотечного фонда ОО с целью обеспечения его соответствия требованиям ФООП

II. Нормативное обеспечение введения ФООП

7	Разработка плана-графика мероприятий по введению ФООП	март 2023 г.	Члены рабочей группы	Обеспечение планомерной работы по введению ФООП
8	Проведение экспертизы локальных актов ОО на соответствие требованиям ФООП	февраль-март 2023 г.	Члены рабочей группы	Разработка проектов обновленных локальных актов
9	Приведение в соответствие с требованиями ФООП локальных и нормативных актов образовательной организации	март-август 2023 г.	Члены рабочей группы	Обновление локальных актов в соответствии с новыми ФООП

III. Методическое обеспечение введения ФООП

10	Разработка плана внутришкольных методических мероприятий в целях оказания методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП	март-декабрь 2023 г.	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Разработка плана методической работы по введению ФООП
11	Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	апрель-август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Предоставление педагогам методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам
12	Обеспечение консультационной помощи педагогам по вопросам применения ФООП	апрель-август 2023 г.	Члены рабочей группы	Своевременное оказание методической помощи педагогам
13	Участие педагогов в региональных и муниципальных научно-практических конференциях, педчтениях, марафонах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП	март-август 2023 г.	Заместители директора по УВР	Предоставление возможности педагогическим сообществу вопросов, возможности включения в процесс профессионального общения каждого педагога

14	Рассмотрение вопросов введения ФООП на заседаниях ШМО, совещаниях при директоре и заместителе директора, на педагогических советах	март-август 2023 г.	Директор ОО, заместители директора по УВР, руководители ШМО	Своевременное оказание методической помощи педагогам
15	Организация включения в педагогическую деятельность учителя федеральных онлайн-конструкторов, соответствующих требованиям ФООП	август 2023г.	Заместители директора по УВР	Снижение нагрузки на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулятивное использование эффективных методов и приемов обучения на единой цифровой платформе
16	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях введения ФООП	апрель-май, август 2023 г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Разработка плана ВСОКО
IV. Кадровое обеспечение введения ФООП				
17	Анализ укомплектованности штата педагогов для обеспечения введения ФООП, выявление кадровых дефицитов	апрель-май 2023 г.	Директор ОО	Выявление кадровых дефицитов
18	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогов по вопросам введения ФООП	апрель 2023 г.	Рабочая группа	Выявление образовательных потребностей педагогов
19	Анализ профессиональных затруднений педагогов по вопросам введения и применения ФООП	апрель-май 2023 г.	Члены рабочей группы	Своевременное оказание методической помощи педагогам по введению ФООП
20	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников и руководителей ОО на базе ГБУ ДПО РА «АРИПК» или на базе ФГАОУ ДПО «Академии Минпросвещения России»	апрель-май 2023 г.	Заместители директора по УВР	Своевременное оказание методической помощи педагогам по введению ФООП

21	Приведение в соответствие с требованиями новых ФООП должностных инструкций работников образовательной организации	август 2023 г.	Директор ОО	Разработка и утверждение должностных инструкций, соответствующих ФООП
У. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП				
22	Внедрение системы мониторинга готовности ОО и каждого учителя к реализации ФООП	апрель 2023 г.	Заместители директора по УВР	Определение педагогических работников с низким уровнем готовности к введению ФООП
23	Внедрение системы мониторинга реализации ФООП	сентябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР	Обеспечение промежуточного контроля качества реализации ФООП в ОО
VI. Информационное обеспечение введения ФООП				
24	Информирование родителей о подготовке и реализации в ОО мероприятий по введению ФООП на родительских собраниях	по отдельному графику	Заместители директора по УВР	Осознание родительской ответственностью прав и возможностей, предоставляемых системой образования при реализации ФООП
25	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введении ФООП	по мере необходимости	Заместители директора по УВР	Информирование обществу о мероприятиях, проводимых в ОО по введению ФООП