

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр № 8 Майкопского района»

ПРИКАЗ

09.01.2023 г.

№ 1/2

О создании рабочей группы по приведению  
ООП в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Образовательный центр № 8» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП (приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту по переходу на ФООП.
5. Заместителю директора по УВР Поповой Т.А. опубликовать настоящий приказ на сайте ОО.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



*Г.К. Якименко*

Г.К. Якименко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООС и СОО**  
**в соответствие с ФООП**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Образовательный центр № 8 Майкопского района» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Образовательный центр № 8 Майкопского района» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП в соответствие с ФООП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Образовательный центр № 8 Майкопского района».

***2. Цели и задачи деятельности рабочей группы***

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП в соответствие с ФООП;

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФООП.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
- определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФООП.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

#### **3.4. Содержательная:**

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФООП;
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней ОО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ОО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

### **4. Состав рабочей группы школы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Образовательный центр № 8 Майкопского района».

#### ***5. Организация деятельности рабочей группы школы***

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Образовательный центр № 8 Майкопского района».

5.7. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

#### ***6. Права и обязанности членов рабочей группы школы***

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением просвещения, культуры и социального развития, АРИПК и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

#### ***7. Документы рабочей группы школы***

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

#### ***8. Изменения и дополнения в Положение***

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2  
к приказу от 09.01.2023 г. № 1/2

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП**

**Председатель рабочей группы:** Якименко Г.К., директор МБОУ «Образовательный центр № 8 Майкопского района».

**Члены рабочей группы:**

1. Ткаченко И.В., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы,
2. Попова Т.А., заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей естествознания,
3. Исаева А.С., заместитель директора по ВР,
4. Купина В.А, руководитель ШМО учителей математики,
5. Смирнова М.М, руководитель ШМО учителей начальных классов,
6. Абоназиди М.С., руководитель ШМО классных руководителей,
7. Богданова И.В., учитель истории и обществознания,
8. Савосько В.А., учитель физики и информатики,
9. Погосян Д.К., учитель английского языка,
10. Шубина Н.Г., педагог-психолог,
11. Мирзоян Л.Г., библиотекарь.

**Дорожная карта  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО  
в соответствие с ФООП**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Результат</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	январь 2023 г.	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП. Рабочая группа по приведению ООП в соответствие с ФООП	Директор школы  Заместитель директора по УВР
1.2	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	январь 2023 г.	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора по УВР
1.3	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	май 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО	Заместители директора по УВР
1.4	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	май 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО	Заместители директора по УВР
1.5	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП	май-июнь 2023 г.	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10 класса, посвященного обучению по ФГОС СОО-2021 и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместители директора по УВР

	СОО			
1.6	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	январь-февраль 2023 г.	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП	Руководитель рабочей группы
1.7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	январь-февраль 2023 г.	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместители директора по УВР  Заведующий библиотекой
1.8	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ	февраль-март 2023 г.	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР  Библиотекарь
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	февраль-март 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	декабрь 2022 г. – сентябрь 2023 г.	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Заместитель директора по УВР  Руководитель рабочей группы
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	в течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР  Руководитель рабочей группы
2.3	Внесение изменений в программу развития	до 01.09 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития	Директор школы

	образовательной организации		образовательной организации	Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 01.09 2023 г.	Устав образовательной организации	Директор школы
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП	январь 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП	Директор школы  Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	январь-август 2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор школы  Заместитель директора по УВР
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета	до 01.09 2023 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП	Директор школы
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО	январь-март 2023 г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместители директора по УВР  Руководитель рабочей группы
3.2	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в	январь-март 2023 г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместители директора по УВР  Руководитель рабочей группы



	<p>соответствие с ФООП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>			
3.3	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	январь-март 2023 г.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.4	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	март 2023 г.	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</li> </ul>	март 2023 г.	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	жизнедеятельности»; • анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО			
3.6	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО: • внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; • анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО	март 2023 г.	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО	Заместители директора по УВР  Руководитель рабочей группы
3.7	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	март 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО	Заместитель директора по ВР  Руководитель рабочей группы
3.8	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	март 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО	Заместитель директора по ВР  Руководитель рабочей группы
3.9	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	март 2023 г.	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО	Заместитель директора по ВР  Руководитель рабочей группы
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: • выбор варианта	апрель 2023 г.	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с	Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР

	<p>учебного плана ФООП НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul>		<p>учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul>	<p>апрель 2023 г.</p>	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП СОО или</li> </ul>	<p>апрель 2023 г.</p>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. Календарный учебный график с учетом ФООП СОО. План внеурочной деятельности с</p>	<p>Заместители директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</li> <li>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul>		<p>учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>	
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	февраль–март 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ	февраль–март 2023 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР
4.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	январь 2023 г.	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	до 25.08 2023 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы  Заместители директора по УВР

<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП	январь 2023 г.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместители директора по УВР
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП	январь– февраль 2023 г.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместители директора по УВР
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 г. в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместители директора по УВР  Руководители ШМО
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	в течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместители директора по УВР  Руководители ШМО
5.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	в течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО	Заместители директора по УВР  Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО	Заместители директора по УВР  Руководители предметных ШМО
5.7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО	Заместитель директора по УВР  Руководители предметных ШМО
5.8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	до 01.09 2023 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместители директора по УВР
5.9	Формирование плана ВШК в условиях	до 01.09 2023 г.	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по	Заместители директора по УВР

	реализации ООП в соответствии с ФООП		итогах ВШК	
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	январь–август 2023 г.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора по УВР  Ответственный за сайт ОО
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО	январь–сентябрь 2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по УВР  Ответственный за сайт ОО
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	январь–сентябрь 2023 г.	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора по УВР  Ответственный за сайт ОО
6.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместители директора по УВР  Заместитель директора по ВР
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1	Проведение работы по закупке учебников и учебных пособий	март-май 2023 г.	Закупка учебников согласно новому ФПУ	Заместитель директора по АХЧ Библиотекарь