

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Образовательный центр № 8 Майкопского района»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ ОЦ № 8
Протокол от 28.08.2023 № 1



СОГЛАСОВАНО
на Общешкольном родительском собрании
протокол от 14.09.2023 № 1

**Положение
об использовании сети интернет в МБОУ «Образовательный
центр № 8 Майкопского района»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Использование сети Интернет в школе направлено на решение задач образовательной деятельности учащихся и управление школой. Использование сети Интернет в школе подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Точка доступа к информационным Интернет-ресурсам создается с целью предоставления участникам образовательного процесса равных возможностей в доступе к образовательным ресурсам глобальных сетей.

Бесплатное пользование Интернетом разрешается только в целях, связанных с задачами образовательной деятельности школы:

- оперативное обеспечение педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) актуальной, своевременной и достоверной информацией, соответствующей целям и содержанию образовательной деятельности;
- создание условий для индивидуального самостоятельного обучения

учащихся;

- применение современных информационных и телекоммуникационных технологий в обучении;
- тестирование в режиме реального времени;
- оперативное общение педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей), нацеленное на повышение эффективности обучения.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ШКОЛЕ

Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательной деятельности рассматриваются заместителем директора по УВР.

Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования учащимися сети Интернет осуществляет педагогический работник, ведущий занятие.

Педагогический работник:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет учащимися;
- запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае
 - нарушения учащимся настоящего Положения и иных нормативных документов,
 - принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательной деятельности;
 - сообщает педагогическому работнику, выполняющему функции классного руководителя, родителям (законным представителям) о преднамеренных попытках учащегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности.

Доступ учащихся к сети Интернет вне учебных занятий разрешается только в присутствии педагогического работника, который осуществляет контроль использования ресурсов Интернета.

При использовании сети Интернет в школе учащимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательной деятельности.

Принципы размещения информации на интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных учащихся, учителей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

Персональные данные учащихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-

ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся. Персональные данные педагогических работников и сотрудников размещаются на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования.

Образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ШКОЛЕ

Использование сети Интернет в школе осуществляется в целях образовательной деятельности и управления.

По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет и ограничение доступа, педагогические работники, сотрудники и учащиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;
- иметь учетную запись электронной почты для использования обратной связи.

Учащимся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации;
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

Сотрудникам запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не связана с выполнением служебных обязанностей;
- осуществлять любые сделки через интернет;
- распространять информацию, относящуюся к служебной тайне;
- распространять информацию от имени школы без разрешения директора.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Участники образовательной деятельности в школе могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в образовательной

организации работы сети Интернет и ограничению доступа.

К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать Положение о порядке использования сети Интернет.

Пользователям запрещается:

- 1) Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.
- 2) Посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательства Российской Федерации.
- 3) Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.
- 4) Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.
- 5) Передавать информацию, представляющую коммерческую, служебную или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.
- 6) Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.
- 7) Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).
- 8) Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в школе работы сети Интернет и ограничению доступа.
- 9) Использовать возможности доступа к Интернету школы для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.
- 10) Осуществлять любые сделки через Интернет.

Пользователи несут ответственность:

1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
2. За нанесение любого ущерба оборудованию при доступе к Интернету (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

Пользователи имеют право: _____

1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Положением школы.
2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действий при осуществлении контроля за использованием учащимися сети Интернет

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок действий при обнаружении сотрудниками школы возможности доступа учащихся к потенциально опасному контенту.

2. Контроль за использованием учащимися сети Интернет осуществляют:

а) во время проведения занятий – педагогический работник, проводящий занятие;

б) во время использования сети Интернет в свободное от занятий время – педагогический работник, чье поручение и/или задание выполняет учащийся.

3. Лицо, осуществляющее контроль за использованием учащимися сети Интернет: а) определяет время и место работы учащихся в сети Интернет с учетом

использования соответствующих технических возможностей в образовательном

процессе, а также длительность сеанса работы одного учащегося;

б) наблюдает за использованием компьютеров и сети Интернет учащимися;

в) запрещает дальнейшую работу учащегося в сети Интернет в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к учащимся требований при работе в сети Интернет;

РЕГЛАМЕНТ

по работе сотрудников и учащихся в сети Интернет

I. Общие положения

Доступ к сети Интернет предназначен для обслуживания сотрудников и учащихся школы, которые допускаются к работе на бесплатной основе.

II. Правила работы

1. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлено программное обеспечение: пакет программ "Microsoft Office", «OpenOffice», «WPS Office».
2. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные flash-накопители, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
3. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное на серверах.
4. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов.
5. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
6. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с педагогическим работником.
7. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
8. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации антивирусной защиты и контент-фильтрации

1. Общие положения.

1. В школе может использоваться только лицензионное/условно бесплатное антивирусное программное обеспечение.

2. В школе на программное обеспечение устанавливается контент-фильтрация.

3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.

Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера, должна быть выполнена антивирусная проверка и установка программы контент-фильтрации на персональных компьютерах образовательного учреждения.

В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны: приостановить работу;

- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за организацию антивирусной защиты;
- совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на заместителя директора по БЖ.
2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в подразделении и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на учителя информатики.
3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в образовательном учреждении осуществляется учителем информатики.