

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Образовательный центр № 8 Майкопского района»**

**ПРИКАЗ**

07.11.2023 г.

№ 122

**О формировании графика оценочных процедур  
на II четверть 2023-2024 учебного года**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального Закона РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», на основании письма Министерства просвещения России от 06.08.2021 г. № СК-228/03 и письма Рособрнадзора от 06.08.2021г. 3 01-169/08-01, с целью упорядочения оценочных процедур и обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в ОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать единый для МБОУ «ОЦ № 8 Майкопского района» график оценочных процедур по предметам для 2-9 классов на II четверть (приложение 1).

2. Учителям - предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году; - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

3. Руководителям ШМО:

- своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Разместить сформированный график оценочных процедур на официальном сайте на главной странице подраздела «Документы» раздела

«Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее 10 ноября 2023 года.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора школы



Г.К. Якименко