

Администрация  
муниципального образования  
«Майкопский район»

385730, Республика Адыгея,  
Майкопский район, п. Тульский,  
ул. Советская, 42  
тел./факс (87777) 5-11-51  
е-mail: [adm@egov01.ru](mailto:adm@egov01.ru)



Муниципальное образование  
«Мыкьопэ район»  
и администрации

385730, Адыгэ Республикэм,  
Мыкьопэ район, п. Тульскэ,  
ур. Советскэр, 42  
тел./факс (87777) 5-11-51  
е-mail: [adm@egov01.ru](mailto:adm@egov01.ru)

---

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 28.11.2023

№ 1070-р

Об участии общеобразовательных организаций Майкопского района в итоговом сочинении (изложении) в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023 № 1465 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, обеспечения объективности проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году:

1. Управлению просвещения администрации муниципального образования «Майкопский район» организовать участие обучающихся 11-х классов общеобразовательных организаций Майкопского района в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с расписанием, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

2. Железновой М.В., начальнику управления просвещения, обеспечить организационные условия для участия общеобразовательных организаций в итоговом сочинении (изложении).

3. Бородкиной Н.Г., руководителю районного информационно-методического центра:

3.1. обеспечить методическое сопровождение подготовки к итоговому сочинению (изложению) и проведение проверки работ итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать проверку работ участников итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) в течение двух рабочих дней после даты проведения итогового сочинения (изложения).

4. Определить местом проверки работ участников итогового сочинения (изложения) – МБОУ ДО ЦДЮТЭ «Родник», адрес: п. Тульский, ул. Московская, 46.

5. Бондарец О.В., руководителю МБОУ ДО ЦДЮТЭ «Родник», обеспечить условия для соблюдения требований информационной безопасности при проверке работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки и создать условия для работы муниципальной экспертной комиссии.

6. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) из числа педагогов общеобразовательных организаций (Приложение 1);

7. Назначить ответственными лицами за организацию и проведение перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения), получивших неудовлетворительный результат и «зачет» по всем критериям в ходе проверки:

– Новикову Юлию Владимировну, учителя русского языка и литературы МБОУ «ОЦ № 2 Майкопского района»;

– Орлову Татьяну Викторовну, учителя русского языка и литературы МБОУ «ОЦ № 7 Майкопского района»,

– Журавлеву Оксану Александровну, учителя русского языка и литературы МБОУ «ОЦ № 3 Майкопского района».

Результаты перепроверки оформить справкой.

8. Руководителям общеобразовательных организаций:

8.1. Организовать работу с участниками итогового сочинения (изложения) по ознакомлению с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Адыгея (приложение 1 к Приказу МОиН РА от 03.11.2023 № 1465);

8.2. Обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях.

8.3. В день проведения итогового сочинения (изложения) до 16.00. передать формы для внесения результатов участников итогового сочинения

(изложения) и копии работ участников итогового сочинения (изложения) на проверку в управление просвещения в соответствии с требованиями информационной безопасности (в папке с завязками). Предоставить копии работ участников в запечатанном конверте и коробку с конвертами из аудиторий (при наличии нескольких аудиторий в месте проведения) с наклеенным сопроводительным бланком для аудитории и для ОО (Приложение 2) и актом приема-передачи (Приложение 3).

8.4. В день, следующий за датой проведения итогового сочинения (изложения), направить педагогических работников – членов муниципальной экспертной комиссии на проверку работ участников итогового сочинения (изложения) в МБОУ ДО ЦДЮТЭ «Родник».

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления просвещения Железнову М.В.

Глава муниципального образования

М.А. Марьин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E4E0F4C3D3E8E62AE76DF3E11CE12A67

Владелец **Марьин Михаил Александрович**

Действителен с 06.10.2022 по 30.12.2023

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
«Майкопский район»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Состав муниципальной комиссии  
по проверке итогового сочинения в МО «Майкопский район» в 2023-2024  
учебном году**

№	Состав комиссии по проверке итогового сочинения	Место работы	Занимаемая должность	Примечание
1	Новикова Ю.В.	МБОУ «ОЦ № 2»	Учитель русского языка и литературы	Председатель комиссии, ответственное лицо за перепроверку
2	Орлова Т.В.	МБОУ «ОЦ № 7»	Учитель русского языка и литературы	Заместитель председателя комиссии, ответственное лицо за перепроверку
3	Митрий В.Н.	МБОУ «ОЦ № 4»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
4	Паатова И.Л.	МБОУ «ОЦ №4»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
5	Ткаченко И.В.	МБОУ «ОЦ № 8»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
6	Газарян Ю.Е.	МБОУ «ОЦ № 8»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
7	Журавлева О.А.	МБОУ «ОЦ № 3»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии, лицо, ответственное за перепроверку
8	Литвинова Л.А.	МБОУ «ОЦ № 3»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
9	Гончарова И.А.	МБОУ «ОЦ № 6»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
10	Шахно М.А.	МБОУ «ОЦ № 2»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
11	Алисова О.И.	МБОУ «ОЦ № 7»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
12	Фролова В.М.	МБОУ «ОЦ № 9»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии
13	Белая Е.В.	МБОУ «ОЦ № 11»	Учитель русского языка и литературы	Член комиссии

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
муниципального образования  
«Майкопский район»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2023 г.

## СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК к комплектам бланков для сочинений

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Код ОО

Аудитория

Количество комплектов в пакете

Руководитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ**  
**приема-передачи материалов итогового сочинения**  
**в 2023-2024 учебном году**

Наименование ОО \_\_\_\_\_

Код ОО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование материалов	Количество пакетов/бланков
1	Возвратные доставочные пакеты с бланками участников итогового сочинения (изложения) - на каждый учебный кабинет	
2	<i>Доставочный пакет с неиспользованными комплектами бланков</i>	
3	<i>Доставочный пакет с неиспользованными дополнительными бланками записи</i>	
4	<b>форма ИС-4</b> «Список участников итогового сочинения (изложения)»;	
5	<b>форма ИС-5</b> «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете образовательной организации (места проведения)» - по количеству кабинетов;	
6	<b>форма ИС-6</b> «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)» (сдается копия, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации);	
7	форма ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения» (если заполнялась).	
8	форма ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (если заполнялась).	
9	форма ИС-09 «Акт удаления участника итогового сочинения (изложения)» (если заполнялась).	
10	<b>материалы служебного расследования по факту нарушения установленного порядка</b> в форме служебной записки;	
11	<b>протоколы о совпадении текстов сочинений;</b>	
12	служебные записки по факту отсутствия участников итогового сочинения (изложения).	

Сдал:	Принял:
_____	Железнова М.В., начальник Управления просвещения администрации МО «Майкопский район»
ФИО, должность	
Подпись	Подпись