

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 8 Майкопского района»

ПРИКАЗ

06.11.2023 г.

№ 120/1

**Об участии в итоговом сочинении
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 03.11.2023 г. № 1465 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», с целью организованного проведения итогового сочинения, обеспечения объективности проверки итогового сочинения как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие в итоговом сочинении обучающихся 11-х классов в соответствии с расписанием, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзором).

2. Провести итоговое сочинение для обучающихся 11-х классов **06 декабря 2023 года.**

Начало: 10.00. Продолжительность: **3 часа 55 минут.** Кабинеты: **№ 3** (кабинет физики) и **№ 4** (кабинет биологии).

3. Назначить заместителя директора по УВР Ткаченко И.В. координатором по проведению итогового сочинения.

4. Заместителю директора по УВР Ткаченко И.В.:

4.1. Организовать работу с участниками итогового сочинения по ознакомлению с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Адыгея (приложение 1 к Приказу МОиН РА от 03.11.2023 г. № 1465), в том числе с основаниями для удаления с итогового сочинения, с организацией перепроверки отдельных сочинений, со временем и местом ознакомления с результатами итогового сочинения (под роспись).

4.2. Обеспечить подготовку и проведение итогового сочинения в соответствии с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях.

4.3. Предупредить обучающихся 11-х классов (под роспись) о запрете иметь при себе во время проведения итогового сочинения средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные

средства хранения и передачи информации.

5. Назначить заместителя директора по УВР Савосько В.А. техническим специалистом при подготовке и проведении итогового сочинения.

6. Техническому специалисту Савосько В.А.:

6.1. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения.

6.2. Обеспечить информационную безопасность проведения итогового сочинения.

6.3. Организовать 05.12,2023 г. печать комплектов бланков итогового сочинения в соответствии с количеством участников (с учетом резервного количества), в том числе дополнительных бланков из расчета 5 дополнительных бланков на 15 участников) и отчетных форм для проведения итогового сочинения.

6.4. Получить **06 декабря 2023 г. в 09.45** темы сочинений на сайте topic.rustest.ru.

6.5. По окончании экзамена провести копирование регистрационных бланков и бланков записи для последующей проверки.

7. Классным руководителям 11а класса Газарян Ю.Е.. и 11б класса Гаврюш П.А.:

7.1. Обеспечить до 04 декабря подготовку листов А-4 для черновиков со штампом школы из расчета 2 листа на одного человека.

7.2. Обеспечить явку обучающихся в день проведения экзамена, а также наличие у них паспортов и черных гелевых ручек.

7.3. Взять на контроль ознакомление с результатами итогового сочинения обучающихся и их родителей.

8. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения в аудитории 1 (кабинет № 13) Богданову И.В., учителя истории (ответственный организатор) и Погосян Д.К., учителя английского языка; в аудитории 2 (кабинет № 2) Смирнову М.М., учителя начальных классов (ответственный организатор) и Орлову Г.М., учителя начальных классов.

9. Членам комиссии по проведению итогового сочинения:

9.1. Изучить порядок проведения экзамена, правила заполнения бланков итогового сочинения и отчетных форм под руководством заместителей директора по УВР Ткаченко И.В. и Александровой О.П. (под роспись).

9.2. Ответственным организаторам получить в 09.45 темы сочинения у руководителя образовательной организации.

9.3. Заполнить отчетные формы, использованные во время проведения сочинения, а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете».

9.4. Передать собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения руководителю ОО Якименко Г.К.

10. Назначить учителя технологии Мирзояна Р.А. дежурным у входа в день проведения итогового сочинения.

11. Назначить педагогов-психологов Шубину Н.Г. и Абубакарову Д.В. в день проведения итогового сочинения организаторами вне аудитории.

12. Назначить Ачмизову Е.А., воспитателя ДОУ № 6 «Гвоздичка», общественным наблюдателем при проведении итогового сочинения.

13. Библиотекарю школы Мирзоян Л.Г. обеспечить к 05 декабря 2023 г. наличие орфографических словарей в количестве 15 штук.

14. Руководителю ОО Якименко Г.К. в день проведения итогового сочинения до 16.00 передать формы для внесения результатов участников и копии работ участников итогового сочинения на проверку в управление просвещения МО «Майкопский район» в соответствии с требованиями информационной безопасности в папке с завязками (копии работ участников в запечатанном конверте с наклеенным сопроводительным бланком для аудитории и для ОО и актом приема-передачи).

15. Организовать 06.12.2023 г. обучение для учеников 5-10 классов УК 1 с применением дистанционных технологий.

16. Классным руководителям 5-10 классов УК 1 проинформировать родителей о порядке организации обучения в день проведения итогового сочинения.

17. В день, следующий за датой проведения итогового сочинения, направить Ткаченко И.В. и Газарян Ю.Е., членов муниципальной экспертной комиссии, на проверку работ участников итогового сочинения в МБОУ «ОЦ № 1 Майкопского района» (помещение МБОУ ДО ЦДЮТЭ «Родник», адрес: п. Тульский, ул. Московская, 46).

18. Назначить учителя русского языка и литературы Александрову О.П. ответственной за перенесение результатов проверки с копий бланков сочинений в оригиналы.

19. Руководителю ОО Якименко Г.К. обеспечить в день проведения итогового сочинения присутствие в школе медицинского работника.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы



Г.К. Якименко

С приказом ознакомлен: